

Số: 117/BC-UBND

Tân Dân, ngày 14 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

Phương hướng, nhiệm vụ năm 2024

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN.

1. Tổ chức chỉ đạo, điều hành kiểm soát thủ tục hành chính:

Tiếp tục đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC, UBND phường đã chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023.

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên cơ sở cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ của kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Tỉnh, Thị xã; có báo cáo đánh giá kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, báo cáo năm theo đúng quy định.

Qua thực hiện năm 2023 tình hình triển khai công tác kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC được thực hiện đúng quy định.

2. Số lượng thủ tục hành chính thực hiện tại địa phương:

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 142 thủ tục thuộc 34 lĩnh vực.

Chỉ đạo công chức chuyên môn thường xuyên rà soát TTHC, thực hiện công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của phường và tại Bộ phận một cửa đầy đủ.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về việc tiếp nhận và giải quyết TTHC.

(Có phụ lục 5a kèm theo)

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó:
 - + Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0 ;
 - + Số từ kỳ trước chuyển qua: 0;
 - + Số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.
- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0.
- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0.

4. Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ TTCH theo cơ chế một cửa liên thông:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo (từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/12/2023): 1.461 hồ sơ. Trong đó:

+ Tiếp nhận online: 1.277 hồ sơ;

+ Tiếp nhận trực tiếp: 183 hồ sơ;

+ Từ kỳ trước: 01 hồ sơ;

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 1450 hồ sơ;

+ Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn: 1.450 hồ sơ trong đó giải quyết trước hạn: 1.448, đúng hạn: 02 hồ sơ;

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ.

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 011 hồ sơ (*trong hạn*)

(Có phụ lục 06a kèm theo)

5. Kết quả triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp phường:

Tiếp tục tăng cường các hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa. Bộ phận một cửa hoạt động theo quy chế, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ công chức, có phòng làm việc độc lập, trang thiết bị, phương tiện cơ bản đáp ứng nhu cầu làm việc; các bộ phận đều có biển tên chức danh, lĩnh vực trong phòng tiếp dân bố trí đủ ghế ngồi chờ, bàn để viết tạo điều kiện thuận lợi cho công dân đến giao dịch. Chất lượng đội ngũ cán bộ tại bộ phận một cửa đều có trình độ, chuyên môn, năng lực, phẩm chất đạo đức, Công nghệ thông tin nhạy bén đáp ứng yêu cầu công việc được giao.

UBND phường thực hiện niêm yết công khai toàn bộ TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ ở từng lĩnh vực cụ thể đã được UBND Tỉnh công bố.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

- Trên cơ sở chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, UBND thị xã và hướng dẫn của các sở, ban ngành chuyên môn của tỉnh, thị xã: trong năm 2023, UBND phường Tân Dân đã triển khai, đẩy mạnh giải quyết TTHC, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC đã tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết các công việc của công dân và tổ chức đồng thời phát huy tính công khai, minh bạch, dân chủ trong hoạt động quản lý nhà nước tại địa phương được nâng lên.

- Công tác quản lý, sử dụng đội ngũ CBCC đã đi vào nền nếp; trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng nâng lên cao đặc biệt là trình độ chuyên môn, kiến thức quản lý nhà nước, kỹ năng hành chính; khả năng xử lý, giải quyết công việc ngày một tốt hơn đáp ứng yêu cầu của công tác quản lý nhà nước trên địa bàn. Năng lực cán bộ, đặc biệt là người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền ngày càng được phát huy.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp có nhiều kết quả tích cực.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành góp phần đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính, nâng cao chất lượng, giảm thời gian, chi phí giải quyết TTHC cho người dân.

2. Một số tồn tại, hạn chế:

- Cơ sở vật chất và phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông cơ bản đã đầy đủ xong chưa đáp ứng được yêu cầu công việc.

- Cán bộ công chức làm việc tại bộ phận một cửa kiêm nhiệm nhiều chức danh, phụ cấp cho đội ngũ cán bộ công chức làm việc tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông còn ở mức thấp.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2024.

1. Tiếp tục chỉ đạo triển khai xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2024 trên cơ sở Kế hoạch của thị xã.

2. Rà soát và tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND - UBND phường ban hành theo đúng quy định.

3. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

4. Thực hiện chế độ báo cáo (quý, năm) về công tác KSTTHC theo đúng quy định của cơ quan cấp trên.

5. Thực hiện việc sử dụng và quản lý công chức, các chế độ, chính sách về tiền lương cho cán bộ, công chức theo quy định. Tiếp tục thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

6. Tổ chức kiểm tra, kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo kế hoạch.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024. UBND phường Tân Dân báo cáo UBND thị xã nắm được quan tâm chỉ đạo ./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cao Văn Hậu

